

5 KROKŮ

JAK PODPOŘIT KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ JAKO ŘEDITEL ŠKOLY



1. ZABEZPEČTE PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ: KARIÉROVÉHO PORADCE

KDO JE KARIÉROVÝ PORADCE

Pokud ještě nemáte, zajistěte pozici kariérového poradce skrze [šablony](#).

V případě kariérového poradenství platí dvojnásob, že je třeba, aby tuto pozici zastával kolega, kterému je **oblast kariérového rozvoje blízká a má zájem a schopnost budovat vztah s žáky**. Přestože získá díky personální šabloně možnost věnovat se kariérovému poradenství na část svého úvazku, stále to pravděpodobně nepokryje veškerý čas, který mu bude věnovat.

- Pozici kariérového poradce typicky zastává **výchovný poradce**, jelikož pod něj kariérové poradenství, bez přítomnosti této specializované pozice, spadá. Je ke zvážení, jestli je dobré, aby vykonával obě funkce - přepínat mezi rolí výchovného poradce, řešícího kázeňské přestupky, a kariérového poradce ke stejnému žákovi může být náročné.
- Kariérový poradce může být například i **učitel předmětu ze vzdělávací oblasti Člověk a svět práce** nebo **školní psycholog**.



*Výchovný poradce je do určité míry **multifunkční pracovník**. Jakými tématy se kromě kariérového poradenství zabývá, najdete na našem webu na stránce [Pozice kariérového poradce](#).*

ROLE KARIÉROVÉHO PORADCE

Kariérový poradce může zastávat na škole roli:

- **koordinátora kariérových aktivit** a/nebo
- **poskytovatele individuálních/skupinových konzultací**.

Tyto dvě role tedy nemusí být nutně spojené. Někdy se individuálním konzultacím věnuje školní psycholog, skupinovou práci v hodinách realizuje učitel Volby povolání a kariérový poradce tyto aktivity koordinuje napříč předměty, organizuje návštěvy veletrhů a spolupracuje například na vedení žákovského portfolia.

Pokud kariérový poradce není součástí **ŠPP** (což je ideální scénář), měl by se účastnit jejich **pravidelných schůzek poradenského pracoviště**, aby bylo možné poradenské aktivity vhodně koordinovat.



*Některé školy využívají možnosti **jmenovat poradce zároveň zástupcem** - tím se mu sníží přímá pedagogická činnost a může mít více prostoru pro poradenskou činnost.*

2. UDĚLEJTE Z KARIÉROVÉHO PORADENSTVÍ TÉMA VŠECH

Jako vedení dejte najevo, že kariérové poradenství není věcí pouze kariérového nebo výchovného poradce, ale očekává se, že se na jeho realizaci podílí celý pedagogický sbor napříč předměty.

Je důležité, aby ostatní učitelé kariérového poradce vnímali jako koordinátora aktivit, nikoliv jako (jediného) realizátora.

Začínáte se zaváděním systematického kariérového poradenství?

1. ZMAPOVÁNÍ AKTIVIT

Začněte tím, že ve spolupráci celého učitelského sboru **zmapujete**, jaké aktivity, které mají souvislost s kariérovým poradenstvím, se na škole již nyní realizují (například exkurze, besedy, praxe, návštěvy UP a veletrhů škol, projektové dny, ale i probíraná látka v jednotlivých předmětech). Je velmi pravděpodobné, že zjistíte, že už toho děláte mnoho a je potřeba pouze jednotlivé aktivity lépe koordinovat, či je zarámovat do kontextu kariérového poradenství.



Příklad: Žáci si v češtině a posléze v angličtině tvoří životopis, v hodině informatiky vytváří jeho elektronickou verzi. Tomu může předcházet aktivita v rámci předmětu Volba povolání, kde se žáci mohou věnovat sebepoznání a s využitím online testů zjistit své silné stránky a prozkoumat, jak jim mohou pomoci s uplatněním na pracovním trhu.

2. PLÁN AKTIVIT NA CELÝ ŠKOLNÍ ROK

V návaznosti na tento krok je vhodné, aby kariérový poradce ve spolupráci s ostatními kolegy vytvořil plán aktivit na celý školní rok.

Díky tomu **budou mít všichni přehled**, co se kdy na škole, ve vztahu ke kariérovému poradenství, děje a díky vlastnímu zapojení budou pravděpodobně ochotnější se do jednotlivých aktivit zapojit a spolupracovat na jejich realizaci.

3. ZAJISTĚTE VHODNÉ ZÁZEMÍ A DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Osobní konzultace je ideální vést v samostatné místnosti, která je k těmto účelům vhodně vybavená a to nejen nábytkem, ale i potřebnými vzdělávacími materiály (publikace, časopisy, projektivní obrázkové karty a další materiály týkající se kariérového poradenství a volby navazujícího studia). Místnost samozřejmě nemusí sloužit jen pro účel kariérních konzultací, ale **i pro školního psychologa**.

V naprosté většině případů nebude mít kariérový poradce s poskytováním tohoto typu poradenství velké zkušenosti, je proto vhodné nabídnout mu i **podporu v podobě dalšího vzdělávání**. Existuje celá řada velmi praktických a kvalitních kurzů DVPP určených právě pro kariérové poradce na různá témata, od vedení poradenského rozhovoru po využití diagnostických nástrojů a testů v kariérovém poradenství.

4. VYUŽÍVEJTE ONLINE NÁSTROJE A DIGITÁLNÍ POMŮCKY

Další důležitou a užitečnou oblastí při komplexním pojetí kariérového poradenství jsou digitální pomůcky a aplikace věnující se podpoře poradců a žáků. Úvazek kariérového poradce téměř jistě nebude adekvátně velký, aby umožňoval věnovat se všem žákům v dostatečné míře. Digitální nástroje (typicky obsahují různé osobnostní testy a zájmové dotazníky) **jsou proto často jediným způsobem, jak práci poradce zefektivnit a umožnit tak přístup ke kvalitnímu kariérovému poradenství všem žákům**.

I využití těchto pomůcek má svá úskalí. Jednorázové vyplnění testů je lepší než nic, ale k uvědomělé volbě dalšího směřování zdaleka nestačí. Žáci si různé testy rádi vyplní, ale tím jejich zájem zpravidla končí a jedná se tak spíše o nárazovou aktivitu.

Kvalitní nástroje žáky podporují v dlouhodobé aktivitě a obsahují **metodiky** pro práci s jejich výstupy, aby s nimi bylo možné pracovat jak v rámci individuálních konzultací, tak případně hromadně ve vyučovacích hodinách (opět ve spolupráci s kolegy).

ZAČÍNÁJÍCÍ PORADCI

Zvláště začínajícím poradcům mohou tyto nástroje poskytovat potřebnou **oporu a kvalitní podklady** pro další poradenství.

ZKUŠENÍ PORADCI

Zkušenějším poradcům zase velmi často šetří čas a umožňují identifikovat a věnovat se více do hloubky těm žákům, kteří to potřebují.

5. INSPIRUJTE SE U OSTATNÍCH A NECHTE SI PORADIT

Na téma kariérového poradenství je k dispozici řada různých **metodik a ukázek dobré praxe z různých typů škol**, ze kterých je možné vycházet a ušetřit si tak čas a vyhnout se chybám, které už před vámi někdo jiný udělal. Přehled vybraných metodik najdete v [článku Jak zavádět kariérové poradenství do výuky na ZŠ: tipy a nástroje](#).

V řadě krajů existují **veřejné organizace**, které se přímo rozvoji a podpoře kariérového poradenství na školách věnují. Nebojte se proto na ně obrátit, a to ať už jde o možnosti **dalšího vzdělávání, podporu v zavádění kariérového poradenství nebo třeba tvorbu žákovských portfolií**.

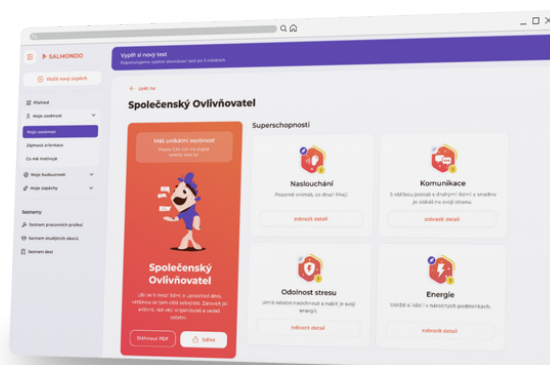
Odborníci z těchto organizací vám mohou celý proces kariérového poradenství usnadnit a provést jím. Jedná se například o:

- Jihomoravský kraj - [Vzdělávací institut pro Moravu \(VIM\)](#)
- Plzeňský kraj - [Krajské centrum vzdělávání](#) (dříve Info kariéra)
- Jihočeský kraj - [Impuls pro kariéru a praxi](#)
- Středočeský kraj - [Vzdělávací institut Středočeského kraje \(VISK\)](#)
- Vysočina - [Vysočina Education](#)
- Pardubický kraj - [Centrum celoživotního vzdělávání Pardubice \(CVV\)](#)
- Zlínský kraj - [Centrum kariérového poradenství - Zkola](#)
- Moravskoslezský kraj - [Moravskoslezský pakt zaměstnanosti](#)

SALMONDO

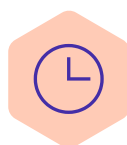
Změňte kariérové poradenství z povinnosti v systematický rozvoj žáků.

Salmondo pomáhá poradcům, psychologům a pedagogům rozvíjet potenciál každého žáka.



SPOLEHLIVÁ DIAGNOSTIKA

Diagnostické nástroje, které pomáhají odhalit osobnost, zájmy a talenty žáků připravujeme s předními odborníky na tyto oblasti (například Psychologický ústav Akademie věd nebo zástupci PPP)



ČASOVÁ NENÁROČNOST

Vytvoření účtu pro školu a pozvání žáků do aplikace zvládnete za 30 min., žáci mohou se Salmondem pracovat samostatně skrze webovou nebo mobilní aplikaci.



CÍLENÁ POMOC

Salmondo automaticky upozorní na žáky, kterým je vhodné v rámci poradenské činnosti věnovat zvláštní pozornost.



KONKRÉTNÍ DOPORUČENÍ

Díky propojení na všechny SŠ, VOŠ a VŠ obory v ČR a rozsáhlou databází profesí získají žáci reálná doporučení, která odpovídají jejich zájmům a přednostem.



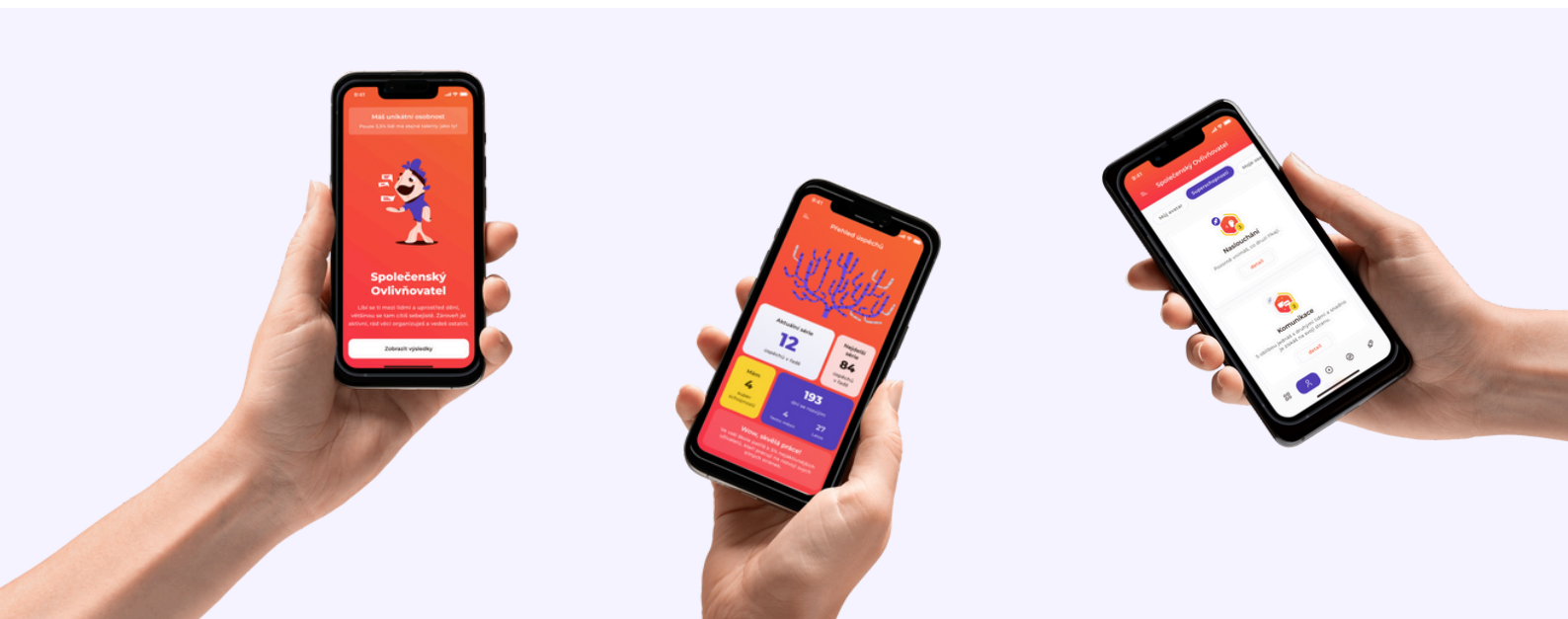
MATERIÁLY DO HODIN

Pracovní listy a ukázkové aktivity, jak lze s aplikací pracovat v hodinách (třídnické hodiny, volba povolání, občanská výchova, ZSV a další).



PROPOJENÍ NA KLÍČOVÉ KOMPETENCE

Talenty, se kterými žáci v aplikaci pracují, podporují rozvoj jednotlivých klíčových kompetencí dle RVP.



Jak Salmondo funguje?

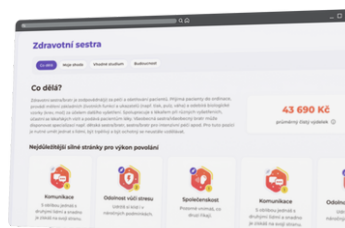
1.

Poradce získá přístup pro školu a pozve do ní žáky (30 min).



2.

Žáci vyplní úvodní diagnostiku (15 min) a získají konkrétní kariérní doporučení a tipy na rozvoj.



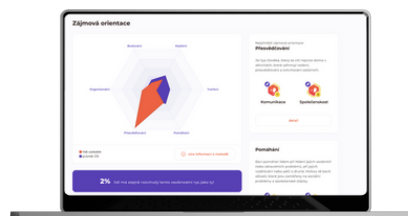
3.

Žáci průběžně objevují a rozvíjejí své talenty a silné stránky.



4.

Poradce s psychologem zjistí, na které žáky v rámci individuální péče zaměřit (psychická nepohoda, kariérová nerozhodnost...).



5.

Učitelé využívají metodiku do hodin a provázání na klíčové kompetence dle RVP.



6.

Škola má systematicky podpořené kariérové poradenství, poklady pro ČSI a spokojené rodiče.



Zajímá vás více?

PODÍVEJTE SE
NA WEBINÁŘ



CHECK-LIST

KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ NA ZŠ

- ☐ vytipovat vhodného kandidáta na pozici kariérového poradce
- ☐ získat pozici kariérového poradce skrze šablony
- ☐ zmapovat dosud realizované aktivity týkající se KP
- ☐ vypracovat plán aktivit KP na celý školní rok
- ☐ realizovat porady kariérového poradce s týmem ŠPP
- ☐ podpořit další vzdělávání kariérového poradce
- ☐ pořídit digitální nástroje pro KP
- ☐ vyčlenit vhodnou místnost pro realizaci konzultací
- ☐ vybavit pracoviště potřebnými pomůckami pro KP
- ☐ inspirovat se existujícími příklady dobré praxe pro realizaci KP
- ☐ být v kontaktu organizacemi věnujícími se KP a v případě potřeby se na ně obrátit (vzdělávání, metodická podpora apod.)

ODKAZY NA UŽITEČNÉ METODIKY S PRAKTICKÝMI AKTIVITAMI DO VÝUKOVÝCH HODIN:

- **Salmondo Akademie** - průvodce kariérovým poradenstvím,
- **Průvodce pro (školní) kariérové poradce**,
- **Jak efektivně zavést kariérové poradenství do škol** (zaměřené i na poradenství pro žáky se SVP),
- **Vercajk kariérového poradce** - praktická příručka kariérového poradenství pro střední školy,
- **Praktický průvodce kariérového poradce pro 21. století**,
- **Metodická příručka k tématu člověk a svět práce**,
- **Rozcestník metodik** na webu Pedagogicko-psychologické poradny a Speciálně pedagogického centra v Královéhradeckém kraji.